

Утверждаю  
Директор ОГКУ «Семеновский специальный  
дом – интернат для престарелых и инвалидов»  
И.В. Матвеев  
28 декабря 2021 г.



**Правила внутреннего распорядка  
получателей социальных услуг  
ОГКУ «Семеновский специальный дом – интернат  
для престарелых и инвалидов»**

1. Областное государственное казенное учреждение «Семеновский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, государственным стационарным учреждением. Учреждение оказывает социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности в соответствии с Перечнем социальных услуг, утвержденным Приказами Департамента по труду и социальной защите населения Костромской области от 27 февраля 2015 года № 93 и от 29 декабря 2017 года № 897.
2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление гражданам пожилого возраста (женщины с 55 лет, мужчины с 60 лет) и инвалидам старше 18 лет, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе и наблюдении, из числа освобождаемых из мест лишения свободы особо опасных рецидивистов и других лиц, за которыми в соответствии с действующим законодательством установлен административный надзор, а также гражданам пожилого возраста и инвалидам, ранее судимым или неоднократно привлекавшимся к административной ответственности за нарушение общественного порядка, занимающихся бродяжничеством и попрошайничеством, по направлению из учреждений органов внутренних дел или по их желанию через территориальные органы, а также лицам, систематически и грубо нарушающим правила внутреннего распорядка в домах-интернатах для престарелых и инвалидов по их желанию или по решению суда, при отсутствии у них медицинских противопоказаний, стационарного социального обслуживания на условиях постоянного и временного (на срок до 6 месяцев) проживания.
3. Прием получателей социальных услуг (пожилых и инвалидов) в дом – интернат производится по путевкам департамента по труду и социальной защите населения Костромской области.
4. Граждане пожилого возраста и инвалиды, прибывшие в Учреждение, предоставляют медицинские и личные документы. Перечень документов утвержден приказом Департамента по труду и социальной защите населения Костромской области от 29 декабря 2017 года № 897 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Костромской области». Паспорт для регистрации по месту жительства сдается в администрацию

- учреждения и по заявлению клиента хранится в сейфе, при необходимости может быть выдан гражданину с последующим возвращением.
5. Получатели социальных услуг в день прибытия в дом – интернат проходят медицинский осмотр, санитарную обработку и помещаются на 7 дней в помещение для карантина. Одежда и личные вещи, пригодные к пользованию, дезинфицируются и сдаются в камеру хранения по описи, которая составляется в трех экземплярах: один из них выдается гражданину, второй хранится с вещами, третий сдается в бухгалтерию.
  6. Денежные суммы, драгоценности и ценные бумаги граждан, принятых в Учреждение, сдаются по акту на хранение в установленном порядке в бухгалтерию Учреждения до востребования их владельцем. За сохранность не сданных на хранение денег, ценностей, вещей администрация Учреждения ответственности не несет.
  7. Размещение получателей социальных услуг по корпусам и жилым комнатам производится по медицинским показаниям с учетом возраста, пола, характера заболевания. Перевод из одной комнаты в другую разрешается администрацией Учреждения по согласованию с врачом.
  8. Получателю социальных услуг, принятому в дом – интернат предоставляется:
    - а) жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем;
    - б) одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с утвержденными нормами;
    - в) питание;
    - г) медицинская помощь и социальное обслуживание;
    - д) предметы личной гигиены: зубная паста и щетка, мыло, мочалка и др.;
    - е) получатели социальных услуг в специальном доме – интернате имеют право пользоваться личными предметами одежды и обуви, постельными принадлежностями, а также, с разрешения директора, предметами культурно – бытового назначения: радиоприемниками, телевизорами, холодильниками, музыкальными центрами, личной библиотекой и т.д.
  9. Получатели социальных услуг обеспечиваются пятиразовым питанием. Для лиц, нуждающихся в диете, организуется диетическое питание, которое назначается врачом. Получатели социальных услуг питаются в помещении столовой, за исключением тех, кому по медицинским показаниям разрешено принимать пищу в комнате.
  10. Медицинские работники ежедневно обходят всех проживающих граждан пожилого возраста и инвалидов, оказывают им необходимую медицинскую помощь. Лица, нуждающиеся в стационарном лечении и специализированной медицинской помощи, направляются в соответствующие лечебные учреждения.
  11. Получателям социальных услуг при необходимости оказывается содействие в получении слухового аппарата, протезно-ортопедических изделий, зубопротезировании и т.п., а также МСЭ для получения инвалидности.
  12. Получатели социальных услуг посещают баню/душ согласно графику помывки с обязательной сменой нательного и постельного белья. Бритье мужчин проводится два раза в неделю, стрижка по мере необходимости. Получателям социальных услуг отделения милосердия белье заменяется по мере необходимости и загрязнения.
  13. В спальнях помещений дома – интерната и прилегающей к ним территории в часы отдыха должна соблюдаться тишина, не нарушаемая громким пением и разговорами, игрой на музыкальных инструментах и т.п.

14. В каждой комнате вывешивается список получателей социальных услуг.
15. Стирка и глажка белья, чистка одежды и обуви разрешается в специально отведенных для этого бытовых комнатах.
16. В Учреждении разрешается посещение получателей социальных услуг законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами ежедневно или в удобное для сторон время с уведомлением администрации Учреждения.
17. Выписка получателей социальных услуг из дома-интерната производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, по личному заявлению при наличии у гражданина жилой площади, средств существования и возможности самообслуживания; при наличии трудоспособных родственников, которые могут обеспечить ему необходимый уход.
18. При выбытии из дома – интерната гражданину выдаются личные носильные вещи, ценности и документы, сданные на хранение при поступлении. В тех случаях, когда собственных вещей недостаточно или они не соответствуют времени года, выдается закрепленная за гражданином одежда и обувь по сезону.
19. Получатели социальных услуг, самовольно выбывшие из дома – интерната, могут быть восстановлены только на общих основаниях, т.е. на основании выдачи путевки департамента по труду и социальной защите населения Костромской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
20. Временное выбытие получателей социальных услуг из дома-интерната по личным мотивам разрешается только с согласия директора на срок не более 6 (шести) месяцев.
21. Лицам, состоящим под административным надзором, временное выбытие из специального дома – интерната разрешается с согласия органов внутренних дел (участкового инспектора).  
Проживающие граждане, получившие разрешение на временное убытие из специального дома-интерната и не вернувшиеся без уважительных причин в течение двух недель после установленного для возвращения срока либо самовольно выбывшие из учреждения, снимаются с государственного обеспечения и могут быть вновь приняты в специальный дом – интернат на общих основаниях.  
О всех случаях невозвращения в установленный срок без уважительных причин проживающих, получивших разрешение на временное выбытие из специального дома – интерната, а также о самовольном выбытии из учреждения, администрация специального дома – интерната ставит в известность органы внутренних дел (особо это касается лиц, состоящих под административным надзором).
22. Престарелые и инвалиды, проживающие в специальном доме – интернате и не нарушающие общественного порядка и правила общежития в течение года с момента поступления в Учреждение, по их желанию могут быть переведены в дом – интернат для престарелых и инвалидов общего типа. Решение о переводе принимается департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области по согласованию в необходимых случаях с соответствующим органом внутренних дел.

Перевод престарелых и инвалидов из специального дома – интерната в психоневрологический интернат по личному заявлению и заключению врачебно – консультативной комиссии с участием врача – психиатра, а для лиц, признанных в установленном порядке недееспособными – по решению органов опеки, принятому

на основании заключения врачебно – консультативной комиссии при участии врача – психиатра. Заключение должно содержать сведения о наличии психического расстройства, лишаящего гражданина возможности находится в специальном доме – интернате.

23. Получатели социальных услуг дома – интерната (престарелые и инвалиды) составляют единый коллектив, должны оказывать друг другу взаимную помощь, проявлять терпимость и уважение друг к другу, и принимать активное участие в общественной жизни дома – интерната. Обслуживающий персонал и получатели социальных услуг должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.
24. Директор и обслуживающий персонал дома – интерната обязаны чутко и внимательно относиться к запросам проживающих и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований.
25. Получатели социальных услуг имеют право на:
  - 1) Уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Учреждения.
  - 2) Информацию о своих правах и обязанностях.
  - 3) Согласие на стационарное обслуживание.
  - 4) Отказ от стационарного обслуживания.
  - 5) Конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику Учреждения.
  - 6) Защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.
  - 7) Обеспечение условий проживания, отвечающих санитарно – гигиеническим требованиям.
  - 8) Уход, первичную медико – санитарную помощь.
  - 9) Добровольное участие в лечебно – трудовом процессе с учетом состояния здоровья, интересов, желаний в соответствии с медицинским заключением и трудовыми рекомендациями.
  - 10) Предоставление помещения для совершения религиозных обрядов.
  - 11) Направление на обследование и лечение в учреждения здравоохранения при необходимости оказания специализированной медицинской помощи.
  - 12) Личное время, предусмотренное распорядком дня.
  - 13) Временное выбытие из учреждения по личным мотивам на срок не более шести месяцев по личному заявлению, согласованному с директором и медицинской частью. Расходы, связанные с поездкой к родственникам или знакомым домом – интернатом не возмещаются.
  - 14) Приобретение за счет собственных средств предметов, продуктов питания, не запрещенных к хранению и использованию в Учреждении.
  - 15) Пользование телефоном, перепиской без цензуры.
  - 16) Получение и отправление посылок, бандеролей и денежных переводов.
  - 17) Принимать участие в общественной жизни Учреждения, участвовать в работе существующих общественных и творческих объединениях, вносить предложения по улучшению обслуживания, пользоваться услугами библиотеки, посещать культурно – массовые мероприятия, принимать участие в хозяйственных работах.
  - 18) Осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
26. Получатели социальных услуг обязаны:

- 1) Выполнять требования настоящих Правил, соблюдать распорядок дня, установленный в Учреждении.
  - 2) Бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения. О всякой утере или пропаже имущества немедленно сообщать администрации, стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.
  - 3) Соблюдать чистоту в комнатах, местах общего пользования.
  - 4) Соблюдать правила личной гигиены и санитарии.
  - 5) Соблюдать правила пожарной безопасности.
  - 6) Хранить продукты питания и предметы индивидуального пользования в специально отведенных для этих целей местах. Соблюдать сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов.
  - 7) Не препятствовать работникам Учреждения, осуществляющим стационарное обслуживание, в выполнении ими должностных обязанностей.
  - 8) Исполнять иные требования, установленные законодательством Российской Федерации.
- 27. Получателям социальных услуг запрещается:**
- 1) Хранить в комнатах громоздкие личные вещи, легковоспламеняющиеся материалы, личное холодное и огнестрельное оружие, скоропортящиеся продукты питания.
  - 2) Хранить вещи под матрацами, подушками, кроватью.
  - 3) Играть в азартные игры, а также в настольные и иные игры с целью извлечения личной выгоды.
  - 4) Приобретать и употреблять лекарственные препараты без назначения лечащего врача или без согласования врача дома – интерната.
  - 5) Курить, употреблять алкогольные напитки или иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещенные к употреблению (токсические, легковоспламеняющиеся) вещества и средства.
  - 6) Пользоваться самодельными электроприборами.
  - 7) Переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую.
  - 8) Ложиться в постель в верхней одежде (повседневной, уличной) и обуви, стирать и сушить белье в комнате.
  - 9) Пользоваться керогазами, керосинками, газовыми портативными плитками, электронагревательными бытовыми приборами.
28. При выходе из комнаты необходимо выключать свет и другие имеющиеся приборы, при этом, заботясь об экономии электроэнергии, проверить закрытие кранов водоснабжения. Обо всех неисправностях сообщать сестре – хозяйке или дежурной медицинской сестре.
29. Получатели социальных услуг обязаны выполнять настоящие Правила внутреннего распорядка.
30. Настоящие Правила проживания и внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом Учреждения, разработанным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также Уставом Учреждения.
31. Настоящие правила обязательны для всех проживающих дома – интерната.
32. Директор дома – интерната вправе применять к нарушителю общественного порядка замечание.
33. Правила внутреннего распорядка должны быть вывешены в каждом корпусе на видном месте.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГКУ «Семеновский  
специальный дом-интернат для  
престарелых и инвалидов»  
И.В. Матвеев

**Режим дня  
проживающих граждан  
ОГКУ «Семеновский специальный дом – интернат  
для престарелых и инвалидов»**

<b>Подъем</b>	<b>7:00</b>
<b>Утренний туалет</b>	<b>7.15 – 8.00</b>
<b>Завтрак</b>	<b>8.30</b>
<b>Ежедневный амбулаторный прием больных, обход отделений, осмотр проживающих, лечебные процедуры</b>	<b>9.00 – 12.00</b>
<b>Занятия по интересам (просмотр ТВ-программ, занятия в кружках)</b>	
<b>Прогулка</b>	<b>12.00 – 12.30</b>
<b>Обед</b>	<b>12.30</b>
<b>Личное время</b>	<b>13.30 – 15.30</b>
<b>Полдник</b>	<b>15.30</b>
<b>Свободное время, посещения родственников</b>	<b>16.00 – 18.00</b>
<b>Ужин</b>	<b>18.00</b>
<b>Занятия по интересам</b>	<b>18.30 – 20.00</b>
<b>Второй ужин</b>	<b>20.00</b>
<b>Занятия по интересам</b>	<b>20.30 – 22.00</b>
<b>Отбой</b>	<b>22.00</b>